<Namn på projektet>

*Projektdirektivet är en överenskommelse mellan beställare av projektet XXX och projektledare YYY*

Innehållsförteckning

[1 Inledning 3](#_Toc72143500)

[2 Bakgrund 3](#_Toc72143501)

[3 Uppdrag 3](#_Toc72143502)

[3.1 Syfte 3](#_Toc72143503)

[3.2 Mål 3](#_Toc72143504)

[3.2.1 Effektmål 3](#_Toc72143505)

[3.2.2 Projektmål 3](#_Toc72143506)

[3.3 Målgrupp 3](#_Toc72143507)

[3.4 Leveranser 3](#_Toc72143508)

[3.5 Avgränsning 3](#_Toc72143509)

[3.6 Samband och beroenden 4](#_Toc72143510)

[3.7 Prioritering 4](#_Toc72143511)

[4 Styrning 4](#_Toc72143512)

[5 Projektresurser 4](#_Toc72143513)

[5.1.1 Projektgrupp 4](#_Toc72143514)

[5.1.2 Referensgrupp 4](#_Toc72143515)

[5.2 Projektbudget 5](#_Toc72143516)

[5.3 Finansiering 5](#_Toc72143517)

# Inledning

# Bakgrund

<Beskrivning av bakgrunden till uppdraget/projektet.>

# Uppdrag

## Syfte

<Beskriv uppdragets syfte>

## Mål

<Beskriv både effektmål och projektmål. Effektmålen beskriver projektets bidrag till verksamhetsnyttan och är den vinst, fördel eller effekt som beställaren vill uppnå med projektresultatet. Projektmålen är det som projektet åtagit sig att leverera till beställaren. Projektmålen handlar ofta i stort om att vid ett visst datum, till en viss budget ha åstadkommit dessa saker.>

### Effektmål

Projektet har följande effektmål:

* …

### Projektmål

Projektet har följande projektmål:

* …

## Målgrupp

<Beskrivning av berörda intressenter, både interna och externa.>

## Leveranser

<Ange det som projektet ska leverera, beskriv vad som avses och vem som är mottagare av resultatet, samt när leveransen ska ske.>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leverans | Beskrivning  | Mottagare | Tidpunkt |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Avgränsning

<Beskriv vad projektet ska omhänderta och inte omhänderta.>

## Samband och beroenden

<Om projektet har samband eller beroenden till andra pågående initiativ ska detta beskrivas här.>

## Prioritering

Projektet har följande prioriteringsgrunder:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultat**  | X | **Tidpunkt**  | X  | **Kostnad/besparing** | X  |

# Styrning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn**  | **Roll i verksamheten**  | **Roll i projektet** |
|  |  | Ordförande  |
|  |  | Styrgruppdeltagare |
|  |  | Styrgruppdeltagare |
|  |  | Styrgruppdeltagare |

#  Projektresurser

<Beskriv vilka resurser som bedöms behövas i projektet.>

### Projektgrupp

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn**  | **Roll i projektet** | **Roll i ordinarie verksamhet**  | **Tid i projektet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Utöver projektgruppen kommer fler personer/funktioner att bli involverade i utvecklingsarbetet beroende på vilka kompetenser som behövs. Förfrågan om resurstillgång kommer att ske hanteras via närmaste chef.

### Referensgrupp

Referensgrupp med representanter från

Ytterligare referensgrupper kan eventuellt formeras under projektets gång med representanter från exempelvis elever.

## Projektbudget

<Beskriv projektets bedömda kostnader och budget>

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnad**  | **Budget**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Finansiering

<Beskriv ex vem som ska bekosta vad. Finns det ansvarsnummer? Projektnummer?>