***Styrgruppsprotokoll***

# Dagordning

<Dokumentera fastställd dagordning>

# Närvaro

>Dokumentera närvarande respektive frånvarande styrgruppsdeltagare samt andra vid mötet närvarande>

**Närvarande:**

Namn, roll

Namn, roll

**Frånvarande:**

Namn, roll

Namn, roll

# Beslut

<Dokumentera mötets beslut>

Följande beslutades vid mötet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslutsrubrik** | **Beskrivning**  | **Ansvarig**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Nästa möte

<Dokumentera eventuellt datum för nästa möte>