***Restlista***

<Projektets namn>

*<Dokumentation av aktiviteter/utvecklingspunkter som ytterligare skall utföras för att projektets leverans skall vara komplett. Kan användas vid projektets delleveranser eller slutleverans>*

Innehållsförteckning

[1 Bakgrund 3](#_Toc72144584)

[2 Syfte 3](#_Toc72144585)

[3 Målgrupp 3](#_Toc72144586)

[4 Restlista 3](#_Toc72144587)

[5 Utgåvehistorik 3](#_Toc72144588)

# Bakgrund

<Beskriv kortfattat bakgrunden till restlistan, vilket projekt den tillhör, vilken fas projektet befinner sig i etc.>

# Syfte

<Ange syftet med dokumentet.>

# Målgrupp

<Ange dokumentets målgrupp. Om restlistan avser en delleverans är målgruppen troligen styrgruppen. Är det däremot en slutleverans kan målgruppen utökas att avse även förvaltnings- eller mottagande organisation. >

# Restlista

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Beskrivning | Åtgärd | Ansvarig/Ägare | Prio | Status |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Utgåvehistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utgåva | Datum | Kommentar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |