Statusrapport

<Projektnamn>

<Statusrapporten syftar till att ge styrgruppen och eventuellt andra aktörer en sammanfattande bild av status i projektet.>

# Nuläge och prognos

<Markera statussymbol och byt textfärg. Kommentera prognosen och identifierade avvikelser eller risker. Sammanfatta även planerade eller pågående åtgärder. >

Grön = enligt plan. Gul = avvikelse, åtgärd finns. Röd = avvikelse, beslut saknas;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Före-gående | Senaste | Kommentar | Åtgärder  |
| **Prognos för tid, kostnad och resultat mot överenskommet projektmål** |
| Tid |  |  |  |  |
| Kostnad |  |  |  |  |
| Resultat |  |  |  |  |
| **Resurssituation i förhållande till den överenskomna** |
| Resurser |  |  |  |  |
| **Riskbild i förhållande till den överenskomna** |
| Risker |  |  |  |  |

# Hänt sedan sist

<Rapportera väsentliga händelser med fokus på resultat och leveranser sedan föregående rapporteringstillfället. Sammanfatta viktiga framsteg, exempelvis passerade milstolpar.>

# Kommande händelser

<Beskriv väsentliga händelser med fokus på resultat och leveranser som planeras fram till nästa rapporteringstillfälle, exempelvis närliggande milstolpar.>