Kommunikationsplan

<Projektets namn>

<Syftet med kommunikationsplanen är att beskriva vilka olika kommunikationsaktiviteter som ska genomföras. Den kan användas för program för att skapa förståelse och acceptans av den förändring som programmet ska skapa. Alternativt för ett projekt för att skapa förståelse och acceptans av projektresultatet samt även optimera omgivnings stöd under genomförandet.>

Innehåll

[1 Introduktion 3](#_Toc68600371)

[2 Målgrupper 3](#_Toc68600372)

[3 Strategi per målgrupp 3](#_Toc68600373)

[4 Tidsplan för kommunikationsaktiviteterna 3](#_Toc68600374)

[5 Utgåvehistorik 3](#_Toc68600375)

# Introduktion

<Beskriv syftet med kommunikationsplanen, dvs. om den ska användas för ett program för att skapa förståelse och acceptans av den förändring som programmet ska skapa. Alternativt användas för ett projekt för att skapa förståelse och acceptans av projektresultatet och/eller optimera omgivningens stöd under genomförandet. Sammanfatta behovet av kommunikation.>

# Målgrupper

<Specificera målgrupperna. Beskriv deras situation och behov till projektet/programmet. Utgå från intressentlistan alternativt referera till denna.>

# Strategi per målgrupp

<Beskriv övergripande vad kommunikationen syftar till för respektive målgrupp; är det att skapa kunskap hos målgruppen, att påverka målgruppen till ett positivt synsätt, eller är det att få målgruppen att aktivt agera. Beskriv kärnan i det budskap som ska kommuniceras till respektive målgrupp. Definiera vad som ska kommuniceras och varför. Definiera vilka kanaler som ska användas och anpassa efter behovet från varje målgrupp.>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Målgrupp | Mål | Budskap |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Tidsplan för kommunikationsaktiviteterna

<Sammanfatta samtliga aktiviteter och en plan för dessa. När det gäller informationsspridning så använd mallen Informationsmatris.>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Aktivitet | Målgrupp | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Utgåvehistorik

<Redovisa vad som skiljer mellan de olika utgåvorna genom att ange vad som ändrats, samt syfte och orsak till det. Hänvisa till eventuella beslut.>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utgåva | Datum | Kommentar |
|  |  |  |
|  |  |  |