Intressentanalys

<Projektets namn>

**Varför ska vi göra en intressentanalys?**

I projekt är det lätt hänt att gå för fort fram och kasta sig in i genomförandefasen. Det är viktigt för projektet att förbereda organisationen på de förändringar och möjligheter som projektet kan innebära.

Genom att göra en intressentanalys, det vill säga kartlägga vilka som kommer att påverkas av projektet, samt vilka som kommer att påverka projektet, försäkrar vi oss om att vi involverar de personer som krävs.

Intressenter kan var medarbetare, chefer, brukare, brukarorganisationer, andra kommunala förvaltningar eller externa organisationer.

**Intressentanalysen ger svar på vilka projektet behöver kommunicera med**

Intressentkartläggningen ger svar på vilka projektet behöver kommunicera med och vilka resurser som krävs för att upprätthålla kommunikationen. Vilka påverkas och behöver förberedas på det som ska hända? Vilka behöver få vara med och påverka inför beslut?

**Genomför intressentkartläggningen som ett arbetsmöte**

1. Sätt upp ett stort papper på väggen och rita in projektet som en stor ring i mitten.

2. Be projektgruppen (deltagarna) ge förslag på intressenter till projektet och skriv löpande ner förslagen på notislappar som sätts i en yttre ring kring projektet.

3. Definiera sedan vad varje intressent får/kräver av projektet och vad projektet i sin tur kräver/får av intressenten.

4. Dokumentera resultatet.