



Plats och tid	Stadshuset, sessionssalen, våning 1, kl. 08:15-11:57
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Ann-Christin Lahti (MP)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt senast 2024-06-25
Justerade paragrafer	115-138 varav § 127 omedelbart justerad, varav §§ 130-138 omfattas av sekretess
Sekreterare	<hr/> Frida Lundström
Ordförande	<hr/> Bodil Wennerbrandt Sevastik (S)
Justerare	<hr/> Ann-Christin Lahti (MP)

BEVIS/ANSLAG

Socialnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2024-06-20
Datum när anslaget sätts upp	2024-06-20 § 127, 2024-06-25 §§ 115-126, 128-138
Datum när anslaget tas ned	2024-07-12 § 127, 2024-07-17 §§ 115-126, 128-138
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt vid socialförvaltningens kansli
Underskrift	<hr/> Frida Lundström



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 115	Information från ordföranden	4
§ 116	Information från socialdirektören	5
§ 117	Månadsrapport maj 2024	6
§ 118	Yttrande över remiss - En effektivare kontaktförbudslagstiftning - ett utökat skydd för utsatta personer (SOU 2024:13)	7 - 9
§ 119	Yttrande över granskning av kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete	10 - 13
§ 120	Yttrande över granskning av kompetensförsörjning	14 - 16
§ 121	Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och hälso- och sjukvård 2025--2028	17 - 19
§ 122	Riktlinjer för kvalitetsledningssystem	20 - 22
§ 123	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal ett 2024	23 - 27
§ 124	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal ett 2024	28 - 30
§ 125	Redovisning av delegationsbeslut juni 2024	31 - 32
§ 126	Redovisning av meddelanden juni 2024	33
§ 127	Upphandling trygghetsskapande teknik	34 - 39
§ 128	Information om brottsförebyggande arbete	40
§ 129	Information om brukarundersökning inom socialpsykiatri	41
§ 130	Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap 7 § 1 p Föräldrabalken	42 - 43
§ 131	Ansökan om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken	44 - 46
§ 132	Ansökan om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken	47 - 48
§ 133	Ansökan om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken	49 - 50
§ 134	Ansökan om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken	51 - 52
§ 135	Ansökan om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken	53 - 54
§ 136	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2024-05-08	55 - 57
§ 137	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2024-05-22	58 - 60
§ 138	Ställningstagande gällande överklagan av dom rörande vårdnadsöverflyttning	61 - 62



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Bodil Wennerbrandt Sevastik (S)

Tim Larsson (S)

Maria Rångevall (S)

Peter Hedlund (S)

Andreas Skarvö (M)

Joakim Eck (M)

Nina Svarvare (SD)

Sara Hjalte (V)

Carola Lidén (C)

Anne Wångblad (KD)

Carina Anehagen (L)

Ann-Christin Lahti (MP)

Frånvarande ledamöter

Lina Kröger (S)

Jesper Persson (S)

Annika Sundström (V)

Tjänstgörande ersättare

Sara Akan (S)

Kristina Falkenlov (S)

Inga-Lis Bränin (V)

Tjänstgör istället för

Lina Kröger (S)

Jesper Persson (S)

Annika Sundström (V)

Närvarande ersättare

Jose Vallejos Sessarego (S)

Ilkka Isaksson (SD)

Kamar Eddine (MP)

Frånvarande ersättare

Eva Ericsson (S)

Robert Harlin (S)

Agid Hassan (S)

Hans Å Strandberg (M)

Amar Sejdiu (M)

Gunnel Mörtlund Särkimukka (V)

Lilian Ottosson (C)

Jenny Esberg (KD)

Thomas Olofsson (L)

Övriga

Gabriella Sjöström

Socialdirektör



§ 115

Information från ordföranden

Ärendenr 2024/17-3.9.0.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordförande meddelar att ett ordförandeuppdrag lämnats till socialförvaltningen gällande Brottsofferjouren. Brottsofferjouren har uttryckt intresse för att teckna ett IoP-avtal (Idéburet Offentligt Partnerskap) med Luleå kommun för att erbjuda stöd till brottsoffer. Ordförande har därför lämnat ett uppdrag till socialdirektören att utreda frågan.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.



§ 116

Information från socialdirektören

Ärendenr 2024/14-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid socialdirektörens punkt delges socialnämnden information om följande.

- Arbetsmiljö på Bergbo
- Vårdförbundets blockad
- Sommarbemanningen inom verksamheterna
- Återkoppling gällande utbildningsmaterial
- Socialdirektören deltagande i Almedalen tillsammans med övriga förvaltningsdirektörer.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation - Information från socialdirektören 2024-06-20, SOC Hid: 2024.2065



§ 117

Månadsrapport maj 2024

Ärendenr 2024/721-3.9.0.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för maj månad 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsrapport för maj månad 2024.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna månadsrapporten för maj månad 2024.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport maj 2024, SOC Hid: 2024.2063
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande månadsrapport maj 2024, SOC Hid: 2024.1954

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 118

Yttrande över remiss - En effektivare kontaktförbudslagstiftning - ett utökat skydd för utsatta personer (SOU 2024:13)

Ärendenr 2024/372-1.3.1.5

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens yttrande över betänkandet "En effektivare kontaktförbudslagstiftning – ett utökat skydd för utsatta personer (SOU 2024:13)" och avge nedanstående som Luleå kommuns svar till Justitiedepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Utredningens huvudsakliga uppdrag har varit att se över kontaktförbudslagstiftningen i syfte att säkerställa att lagstiftningen i så hög grad som möjligt tillgodoser intresset av att förebygga och ge skydd till främst kvinnor och barn som är utsatta för våld och andra kränkningar i nära relationer. Utredningen lämnar flera förslag som syftar till att kontaktförbudens brottspreventiva funktion ska förstärkas samt att förbuden ska utgöra ett reellt skydd för de utsatta.

Utredningen föreslår bland annat att:

1. kontaktförbud ska kunna utfärdas vid otillbörlig övervakning,
2. fler omständigheter ska beaktas vid riskbedömningen för att öka möjligheterna att utfärda kontaktförbud även om förbudspersonen inte tidigare begått brott,
3. särskilt utvidgade kontaktförbud ska kunna utfärdas som en förstahandsåtgärd,
4. det ska vara möjligt att i större utsträckning än i dag utfärda kontaktförbud som omfattar stora geografiska områden, till exempel en hel kommun,
5. presumtion för kontaktförbud efter en fällande dom för exempelvis fridskränkingsbrott, olaga förföljelse eller allvarligare våldsbrott som riktats mot en närstående eller tidigare närstående person,
6. minimistraflet för överträdelse av utvidgade och särskilt utvidgade kontaktförbud ska skärpas från 14 dagars fängelse till tre månaders fängelse, och
7. barn ska ha rätt till en särskild företrädare i ärenden om kontaktförbud för att tillgodose barnets bästa.



Utredningens bedömning är att förslagen kommer att leda till fler kontaktförbud och en ökad användning av elektronisk övervakning, att fler personer kommer att ges ett ändamålsenligt skydd samt att förslagen kommer att få positiva effekter för barns rättigheter.

Socialnämndens yttrande

Socialförvaltningen ställer sig positiv till utredningen - En effektivare kontaktförbudslagstiftning - ett utökat skydd för utsatta personer (SOU 2024:13). Utredningens förslag bedöms kunna bidra till att förebygga och ge ett utökat skydd till främst kvinnor och barn som är utsatta för våld och andra kränkningar i nära relationer.

Socialförvaltningen ställer sig positiv till att socialnämnden alltid ska underlättas när ett beslut om kontaktförbud har meddelats. I denna del är det dock av yttersta vikt med en effektiv och sömlös myndighetssamverkan för att socialnämnden ska kunna tillhandahålla rätt stöd för berörda målgrupper.

Socialförvaltningen bedömer dock att förslaget är kostnadsdrivande, då det bedöms öka socialnämndens insatser exempelvis behov av stödsamtal, hjälp att ordna tillfälligt och stadigvarande boende, stöd i föräldraskap, hjälp vid kontakt med myndigheter och andra aktörer och ekonomiskt bistånd.

Utifrån denna slutsats är det viktigt att kostnaderna för föreslagna lagstiftningsförändringar kompenseras och även sammanvägs med effekterna av övriga kommande lagstiftningsförändringar som har bäring på socialnämndens ansvarsområde.

Socialnämndens arbetsutskott har 2024-06-07 § 52 föreslagit socialnämnden besluta att anta socialförvaltningens yttrande över betänkandet "En effektivare kontaktförbudslagstiftning – ett utökat skydd för utsatta personer (SOU 2024:13)" och avge ovanstående som Luleå kommuns svar till Justitiedepartementet.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har genomförts med berörda tjänstepersoner inom socialförvaltningen.



Beslutsunderlag

- Remiss – En effektivare kontaktförbudslagstiftning, SOC Hid: 2024.1142
- Sammanfattning av betänkandet SOU 2024:13, SOC Hid: 2024.1143
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över remiss - En effektivare kontaktförbudslagstiftning - ett utökat skydd för utsatta personer (SOU 2024:13), SOC Hid: 2024.1790
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-07 § 52, SOC Hid: 2024.1889

Beslutet skickas till

Justitiedepartementet



§ 119

Yttrande över granskning av kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete

Ärendenr 2024/323-1.3.2.3

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens yttrande och avge nedanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har mottagit KPMGs rapport över granskning av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Granskningen har bäring på socialförvaltningen utifrån förvaltningens trygghetsskapande arbete och brottsförebyggande insatser i linje med dels interna målsättningar och styrdokument, dels ställda lagkrav i Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

KPMG gör den samlade bedömningen att Luleå kommuns trygghetsskapande arbete och brottsförebyggande arbete i allt väsentligt är i linje med dels interna målsättningar och styrdokument, dels ställda lagkrav i lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Utifrån resultatet av granskningen lämnar revisionen följande rekommendationer till kommunstyrelsen och socialnämnden:

- Säkerställa att samlad lägesbild och åtgärdsplan tagits fram innan den 1 juli 2024.
- Förtydliga den samordnande rollens kommunikationsansvar samt ta fram och besluta om en kommunikationsplan för kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.
- Fullfölja rekryteringsarbetet i syfte att tillsätta en ny brottsförebyggande samordnare.
- Se över hur erhållet lagstadgat finansieringsstöd har nyttjats och utveckla rutiner och riktlinjer för hur erhållet lagstadgat finansieringsstöd ska nyttjas.
- Se över roll- och ansvarsfördelningen för det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet i syfte att skapa en mindre personberoende och sårbar organisation.



- Fortsatt implementera åtgärder utifrån interna trygghetsskapande och brottsförebyggande mål och strategier med fokus på konkreta åtgärder.
- Etablera kommunövergripande mål för trygghet och brottsförebyggande.
- Fortsatt arbeta med att ta fram rutiner och riktlinjer för uppföljningen av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet.

Socialnämndens yttrande

Kommunstyrelsen, eller den nämnd som kommunfullmäktige beslutar, ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete. I Luleå kommun har fullmäktige beslutat att socialnämnden är den nämnd som inom sitt reglemente ska uppbära föreskrivet ansvarsområde. Inom ramarna för detta uppdrag har socialförvaltningen tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen och polisen påbörjat arbetet med att utarbeta en samlad lägesbild och åtgärdsplan för kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Arbetet fortlöper enligt plan och kommer vara färdigställt före 1 juli 2024.

Rekommendationen kring behovet av ett förtydligande av den samordnande rollens kommunikationsansvar och beslut om kommunikationsplan, är i detta sammanhang nära kopplat till arbetet med utarbetandet och implementeringen av kommunens samlade lägesbild och åtgärdsplan. I linje med detta avser socialförvaltningen att fortsätta utveckla såväl den interna som den externa kommunikationen inom det brottsförebyggande området. Detta innebär exempelvis arbete med att tillskapa en intern- och extern hemsida, utveckling och fortsatt implementering av EST (Effektiv Samordning för Trygghet) och att formalisera och tydliggöra den samordnande rollens ansvar för informationsdelning inom berörda forum. Utöver detta sker en kontinuerlig intern kommunikation och uppföljning av socialförvaltningens brottsförebyggande arbete på del- och helårsnivå.

Socialförvaltningen har i mars 2024 tillsatt tjänsten som brottsförebyggande samordnare. I rollen ingår exempelvis nära samverkan med bland annat kommunstyrelseförvaltningen och polisen utifrån det gemensamma arbetet med den lagstadgade samlade lägesbilden och åtgärdsplanen.

Avseende finansieringsstödet som betalas ut i form av ett generellt statsbidrag till följd av det lagstadgade ansvaret rekommenderar KPMG en översyn hur det har nyttjats samt en utveckling av rutiner/riktlinjer för hur det ska nyttjas. Socialförvaltningen nyttjar i nuläget erhållna medel för den nyligen tillträdde tjänsten som brottsförebyggande samordnare. Utöver detta avser socialför-



valtningen att knyta finansieringsstödet till identifierade behov som framkommer i den fördjupade lägesbilden.

KPMG rekommenderar vidare att socialförvaltningen ser över roll- och ansvarsfördelningen för det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet, i syfte att skapa en mindre personberoende och sårbar organisation. Socialförvaltningen arbetar i nuläget kontinuerligt med frågan genom återkommande veckovisa interna avstämningar med berörda nyckelfunktioner. Arbetet är i en utvecklingsfas där fokus idag ligger på frågor kopplade till samverkan utifrån berörda uppdrag och kommunikationsplan för kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.

KPMGs rekommendation gällande fortsatt implementering av åtgärder, utifrån interna trygghetsskapande, och brottsförebyggande mål och strategier har bäring på både det kommunövergripande initiativet Trygg i Luleå samt den fördjupade lägesbilden och aktivitetsplanen som kommer färdigställas innan 1 juli 2024. Uppföljning av ovanstående sker på del- och helårnivå.

Att etablera kommunövergripande mål för trygghet och brottsförebyggande bör utgå från den lokala lägesbilden och att beakta de kommunala initiativen, samt uppdraget att arbeta målsökande i stället för målstyrt inom vissa särskilda satsningsområden, exempelvis Trygg i Luleå som syftar till att stärka det främjande och förebyggande arbetet för social hållbarhet (inkluderat brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete). Frågan om att fortsätta ta fram rutiner och riktlinjer för uppföljningen av det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet är kopplat till det uppdraget. Uppföljning och utvärdering är viktiga delar, vilket inom socialförvaltningen genomförs inom ramarna för ordinarie verksamhetsuppföljning samt fortsatt implementering, tillämpning och utvärdering av EST.

Socialnämndens arbetsutskott har 2024-06-07 § 53 föreslagit socialnämnden besluta att anta socialförvaltningens yttrande och avge ovanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts med socialdirektör och berörd verksamhetschef.



Beslutsunderlag

- Slutdokument – Granskning av det trygghets- och förebyggande arbetet, SOC Hid: 2024.1002
- Granskningsrapport – Granskning av kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, SOC Hid: 2024.1003
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över granskning av kommunens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete, SOC Hid: 2024.1791
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-07 § 53, SOC Hid: 2024.1890

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

KPMG AB

Kommunstyrelseförvaltningen KLF 2023/1465



§ 120

Yttrande över granskning av kompetensförsörjning

Ärendenr 2023/697-1.3.2.3

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens yttrande och avge nedanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens och vissa förvaltningars arbete kring kompetensförsörjning. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2023. Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om kommunens arbete kring kompetensförsörjning är ändamålsenligt.

KPMG konstaterar att kommunen och socialförvaltningen står inför betydande utmaningar vad gäller kompetensförsörjningen framåt. De ser samtidigt att det finns en utbredd förståelse för vikten av kompetensförsörjningsfrågan, att det pågår utvecklingsarbeten på flertalet fronter för att komma till rätta med identifierade behov samt ett strategiskt arbete för att möjliggöra för en god framtida kompetensförsörjning.

Socialnämndens yttrande

Socialförvaltningen ser positivt på att revisionen ser att förvaltningen aktivt och strukturerat arbetar med att möta utmaningarna med kompetensförsörjningen.

Grunden i förvaltningens arbete är Kompetensförsörjningsplanen, som bygger på den kommungemensamma kompetensförsörjningsplanen. Det är planerat för en revidering av den kommungemensamma planen med beslut under hösten 2024. Parallellt kommer socialförvaltningen att uppdatera sin kompetensförsörjningsplan.

Sedan ingången av år 2024 följer socialnämnden upp arbetet med Kompetensförsörjningsplanen genom vissa nyckeltal i delårsrapporteringen. Socialnämnden har också uppmärksammat utmaningen med kompetensförsörjnings, lokalt och nationellt, via informationsärenden under 2024.



Socialnämnden har fastställt en Digitaliseringsplan, där förvaltningen uppdras att testa och utvärdera digitalisering och ny teknik, också ur ett kompetensförsörjningsperspektiv. Vid de nyttovärderingar som genomförs inför till exempel nya programvaror ingår påverkan på bemanning och kompetens. Inom HR-området har framför allt rekryterings- och bemanningsprocesserna digitaliserats och automatiserats i hög utsträckning.

Socialförvaltningen delar HR-kontorets bild, att det finns mer effektiva sätt att mäta medarbetarupplevelsen än traditionella medarbetarenkäter. Socialförvaltningen eftersträvar agila arbetssätt som tar till vara på möjligheter och utmaningar inom personalpolitiken i både ett kort- och långsiktigt perspektiv.

Socialnämndens arbetsutskott har 2024-06-07 § 54 föreslagit socialnämnden besluta att anta socialförvaltningens yttrande och avge ovanstående svar till kommunrevisionen.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Kompetensförsörjning är ständigt på agendan inom socialförvaltningens ledningsgrupper på olika nivåer samt vid samverkan med de fackliga parterna.

Beslutsunderlag

- Slutdokument – Granskning av kommunens kompetensförsörjning, SOC Hid: 2024.890
- Granskning av kompetensförsörjning, SOC Hid: 2024.892
- Socialförvaltningens kompetensförsörjningsplan 2022-2024, SOC Hid: 2024.1781
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över granskning av kompetensförsörjning, SOC Hid: 2024.1792
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-07 § 54, SOC Hid: 2024.1891



Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna

KPMG AB

Kommunstyrelseförvaltningen, kommunfullmäktiges meddelandelista

Partiernas gruppledare



§ 121

Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och hälso- och sjukvård 2025--2028

Ärendenr 2024/110-3.9.0.1

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta rekommendationen från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, om satsningen på en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.
2. Åtagandet innebär en årlig kostnad för Luleå kommun om ca 155 000 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har beslutat att förnya sin rekommendation till kommunerna om tilläggsfinansiering av viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Rekommendationen gäller för åren 2025--2028. Socialnämnden har beslutat om medverkan tidigare (ärendenr 2019/267).

Socialförvaltningens bedömning är att satsningen är i linje med förslaget till mål för god service i plan och budget 2025—2028 samt i linje med socialnämndens strävan efter god kvalitet i verksamheten.

Den årliga avgiften motsvarar cirka 155 000 kr med Luleås nuvarande befolkningsmängd.

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt.

Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd. SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter (18/00295 och 22/00731) för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst.



Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKRs ordinarie medlemsavgift. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025--2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Arbetet med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer att bedrivas med stöd av den föreslagna rekommendationen är en del av en större helhet, där SKR tillsammans med kommunerna har identifierat behov av en långsiktig samverkan och ett hållbart stöd. Arbetet bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

Socialnämndens arbetsutskott har 2024-06-07 § 55 föreslagit socialnämnden besluta att anta rekommendationen från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, om satsningen på en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, och att åtagandet innebär en årlig kostnad för Luleå kommun om ca 155 000 tkr.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

**Dialog:**

Dialog har genomförts med länets socialchefer samt inom socialförvaltningens kvalitetsorganisation och socialdirektörens ledningsgrupp. Förslaget behandlas vid förvaltningens fora för information och förhandling med fackliga parter 2024-06-03.

Beslutsunderlag

- Meddelande från SKRs styrelse – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård, SOC Hid: 2024.341
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och hälso- och sjukvård 2025–2028, SOC Hid: 2024.1793
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-07 § 55, SOC Hid: 2024.1892

Beslutet skickas till

Sveriges Kommuner och Regioner



§ 122

Riktlinjer för kvalitetsledningssystem

Ärendenr 2024/304-3.9.0.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för kvalitetsledningssystem.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden är enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) skyldig att ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ett ledningssystem består av flera delar som sammantaget är ett stöd i att styra och leda för att uppnå god kvalitet i socialnämndens samtliga verksamheter och ansvarsområden. Tre verktyg nämns särskilt i föreskrifterna: riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser.

Gällande kvalitetsledningssystem fastställdes 2014. Ett revideringsarbete har initierats av avdelning HR & kvalitet där ambitionen har varit att öka tydligheten gällande de krav som finns utifrån föreskrifterna. I de reviderade riktlinjerna fastställs de principer som ska ligga till grund för hur socialförvaltningen planerar, utför och följer upp arbetet för att säkerställa, upprätthålla och utveckla god kvalitet för kommunens invånare. I den reviderade versionen tydliggörs även socialförvaltningens arbete med processorientering som en förutsättning för att säkra verksamhetens kvalitet.

God kvalitet enligt SOSFS 2011:9 innebär rättssäkerhet för den enskilde, att socialförvaltningens verksamheter tillgodoser den enskildes rättigheter och uppfyller de krav och mål som gäller enligt tillämpliga lagar, förordningar och andra föreskrifter.

I definitionen av god kvalitet inom socialnämndens ansvarsområde föreslås att kvalitetsdefinitionen i SOSFS 2011:9 kompletteras med att förvaltningens arbete ska bedrivas personcentrerat och med den enskildes behov i centrum. Förhållningssättet ska genomsyra individens alla kontakter med socialförvaltningen.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter ska den som bedriver socialtjänst och är vårdgivare identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner som



behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Processer och rutiner är grundläggande delar i ledningssystemet då de bidrar till rättssäkerhet och likabehandling för de som verksamheten är till för. Processer och rutiner ger personalen goda förutsättningar att arbeta i enlighet med den styrning som gäller.

Ledningssystemet skiljer på socialnämndens, medarbetarens och socialdirektörens ansvar och uppgifter i kvalitetsarbetet men tydliggör att samtliga medarbetare inom socialförvaltningen har ansvar för att bidra i kvalitetsarbetet.

Riktlinjer för kvalitetsledningssystem ersätter tidigare ledningssystem från 2014-03-20. I de reviderade riktlinjerna för kvalitetsledningssystem ligger tyngdpunkten på kvalitetsarbetet inom socialnämndens ansvarsområden, men det finns hänvisningar för igenkänning till kommunövergripande styrningar såsom vision 2040, agenda 2030 och framtidens Luleå.

Föreslaget ledningssystem är uppbyggt som nuvarande kvalitetsledningssystem och utgår från principerna i PDCA-hjulet som innebär planera, utföra, följa upp och utveckla. I förslaget tydliggörs skillnaden mellan egenkontroll och intern kontroll samt brukarinflytande som metod för verksamhetsutveckling på system-, verksamhets- och individnivå. Bedömningen är att förvaltningens förslag i högre grad följer föreskriftens struktur och förtydligar vad som är styrt av dessa bestämmelser

I förslaget finns ett tillägg om utveckling av ledningssystemets innehåll där det fastställs att översyn av ledningssystemet ska ske kontinuerligt, samt att socialnämnden ska besluta om förändringar som rör ledningssystemets grundläggande funktioner. Socialdirektör har beslutanderätt gällande strategisk utveckling, förändringar i processer, styrande dokument och arbetsorganisatorisk utformning. Detta i enlighet med gällande delegationsordning.

Förvaltningens uppdrag att tillgodose behovet av vård och social omsorg beskrivs i enlighet med förvaltningens huvudprocesser. Se bild "Tillgodose behovet av vård och social omsorg".

Socialnämndens arbetsutskott har 2024-06-07 § 56 föreslagit socialnämnden besluta att anta reviderade riktlinjer för kvalitetsledningssystem.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har genomförts med kvalitetsorganisationen och med socialdirektörens ledningsgrupp. Omvärldsbevakning har gjorts genom att jämföra med andra kommuners ledningssystem.

Beslutsunderlag

- Förslag - Ledningssystem för kvalitetsarbete, SOC Hid: 2024.1795
- Ledningssystem – Systematiskt kvalitetsarbete inom socialförvaltningens verksamhetsområde, 2014, SOC Hid: 2024.1796
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande riktlinjer för kvalitetsledningssystem, SOC Hid: 2024.1794
- Presentation – Ledningssystem, SOC Hid: 2024.1886
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-07 § 56, SOC Hid: 2024.1893
- Presentation - Riktlinjer för kvalitetsledningssystem, SOC Hid: 2024.2064

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



§ 123

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal ett 2024

Ärendenr 2024/524-3.9.5.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för första kvartalet 2024 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och familjeomsorg	Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor	Ej verkställda gynnan- de beslut Män	Summa total
Särskilt boende, ÄO	34	19	53
Korttidsboende, ÄO	-	-	0
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	11	2	13
Kontaktperson, ÄO	5	8	13
Total ÄO	50	29	79
Särskilt boende, OF	4	4	8
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	1	1	2
Kontaktperson, OF	4	4	8
Boendestöd, OF	-	-	0
Övrigt, OF	-	-	0
Total OF	9	9	18
Bostad, IFO	4	9	13
Kontaktperson, IFO	1	-	1



Kontaktfamilj, IFO	-	-	6
Behandlingshem, IFO	1	-	1
Total IFO	6	9	21
Total samtliga verksamheter	65	47	118

Socialnämndens arbetsutskott har 2024-06-07 § 57 föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar **118** gynnande beslut enligt 4 § socialtjänstlagen (SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har **53** ej verkställda gynnade beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 25 beslut verkställda
- 9 beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 3 beslut ej verkställt, avslutats på den enskildes begäran
- 2 beslut avslutas då den enskilde avlidit
- 14 beslut ej verkställda då det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har **13** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 beslut ej verkställt, avslutats på den enskildes begäran
- 6 beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 2 beslut ej verkställda p g a de enskildas hälsotillstånd
- 1 beslut avslutats då den enskilde flyttat till vård -och omsorgsboende

Kontaktperson (ÄO) har **13** ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 13 beslut ej verkställt p g a personalrelaterade skäl

Särskilt boende (OF) har **8** ej verkställda beslut inom perioden.



Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut verkstälts
- 1 beslut ej verkstälts, avslutats på den enskildes begäran
- 1 beslut erbjuden plats kvartal 1, tacka ja, flyttar kvartal 2
- 1 beslut är delvis verkställda
- 3 beslut ej verkställda p g a att det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)

Dagverksamhet/sysselsättning (OF) har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut verkstälts
- 1 beslut ej verkstälts, utanför kommunen, annan huvudman har svaret

Kontaktperson (OF) har 8 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a den enskildes hälsa
- 7 beslut ej verkställt, hos kommunen personalrelaterade skäl

Bostad (IFO) har 13 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut verkstälts
- 1 beslut ej verkstälts, avslutats på egen begäran
- 1 beslut ej verkställt p g a den enskildes behov
- 1 beslut ej verkställda p g a att den enskilde har tackat nej
- 8 beslut ej verkställda p g a att det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)

Kontaktperson (IFO) har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Denna är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkstälts pga. saknar resurs

Kontaktfamilj (IFO) har 6 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 6 beslut ej verkställda pga. att det saknas plats

Behandlingshem (IFO) har 1 ej verkställt gynnande beslut inom perioden. Denna är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt pga. att den enskilde ej medverkar

Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:



Verksamheter	2023-09-30	2023-12-30	2024-03-31
Särskilt boende ÄO	68	73	53
Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	10	13	13
Kontaktperson ÄO	3	7	13
Totalt ÄO	81	93	79
Särskilt boende OF	8	8	8
Kontaktperson OF	8	6	8
Boendestöd	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning OF	4	3	2
Övrigt	0	0	0
Totalt OF	20	17	18
Bostad IFO /Funkis	10	17	0
Bostad IFO/Krongyllen	2	0	5
Bostad IFO/ Övergångslägenhet	9	0	8
Kontaktperson/IFO	4	0	1
Kontaktfamilj/IFO	4	0	6
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	0	0	0
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	1
Total IFO	29	17	21
Total samtliga verksamheter	130	127	118

Dialog:

Dialoger har genomförts med berörda rapportörer.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal ett 2024, SOC Hid: 2024.1797
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-07 § 57, SOC Hid: 2024.1894
- Presentation - ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § (SoL) kvartal 1 2024, SOC Hid: 2024.2074



Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisorerna



§ 124

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal ett 2024

Ärendenr 2024/525-3.9.6.2

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för första kvartalet 2024 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor		Summa total
	Män	Kvinnor	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	0	0	0
9.2 Biträde av personlig assistans	0	1	1
9.3 Ledsagarservice	0	0	0
9.4 Biträde av kontaktperson	13	10	22
9.5 Avlösarservice i hemmet	0	0	0
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	0	0	0
9.7 Korttidsutlysning för skolungdom över 12 år	0	0	0
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	0	0	0
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	28	20	48
9.10 Daglig verksamhet	6	2	8
Summa total	47	33	79



Socialnämndens arbetsutskott har 2024-06-07 § 58 föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar **79** gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.4 Biträde av kontaktperson har **22** ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut är verkställda
- 2 beslut ej verkställda p g a att den enskilde medverkar inte till verkställighet
- 16 beslut ej verkställda p g a personalrelaterade skäl
- 1 beslut ej verkställt p g a utanför kommunen, förhandsbesked
- 1 beslut ej verkställt p g a hälsoskäl hos den enskilde

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har **48** ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut verkställda
- 4 beslut ej verkställt p g a nej tack
- 3 beslut ej verkställt p g a återtag egen begäran
- 39 beslut ej verkställda p g a att det saknar plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)

9.10 Daglig verksamhet har **8** ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 3 beslut ej verkställt p g a att det saknar plats
- 5 beslut ej verkställda p g a den enskilde inte medverkat till verkställighet.

En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:



Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	2023-09-30	2023-12-31	2024-03-31
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	-	-	1
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	28	22	22
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	47	49	48
9.10 Daglig verksamhet	6	6	8
Summa total	81	77	79

Dialog:

Dialog är genomförd med verksamheternas rapportörer.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal ett 2024, SOC Hid: 2024.1798
- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-07 § 58, SOC Hid: 2024-1895
- Presentation - ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS kvartal 1 2024, SOC Hid: 2024.2075

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna



§ 125

Redovisning av delegationsbeslut juni 2024

Ärendenr 2024/608-1.1.1.7

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till Socialnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Verksamhetschef/avdelningschef Änr 2024/627 (Hid: 2024.1685) Avtal – Integration Combine och Hypergene	2024-05-21
Änr 2024/606 (Hid: 2024.1873) Ansökan om statsbidrag för insatser som avser barn som löper risk att begå brott i miljöer kopplad till organiserad brottslighet 2024	2024-06-04
MAS/MAR/SAS Änr 2024/660 (Hid: 2024.1768) Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad	2024-05-28
Änr 2024/649 (Hid: 2024:1722) Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad	2024-05-24
Änr 2024/671 (Hid: 2024.1804) Lex Sarah – Bedömning av allvarlighetsgrad	2024-05-31



Övriga beslut

Antal avslagsbeslut för personer över 85 år gällande särskilt boende Maj 2024

Tre avslagsbeslut för maj 2024 varav två män och en kvinna.

- Personalärenden/anställningar, maj 2024 (bilaga 2)
- Delegationsbeslut från Combine, maj 2024 (bilaga 3)
- Förhöjt arvode till familjehem, nr 26 2024 (bilaga 4)
- Fullmakt, nr 25—33 2024 (bilaga 5)



§ 126

Redovisning av meddelanden juni 2024

Ärendenr 2024/609-1.1.1.7

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunstyrelsen 2024-06-03 § 161	Änr 2024/609 (Hid: 2024.1897) Luleå kommuns delårsrapport jan-apr 2024



§ 127

Upphandling trygghetsskapande teknik

Ärendenr 2024/753-2.5.1.1

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att Luleå kommun antar den leverantör med det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet angivet av Phoniro AB, 556636-2538.
2. Socialdirektör ges i uppdrag att underteckna avtal efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU har löpt ut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingen omfattar beställarens huvudsakliga behov av ett komplett system för trygghetsskapande teknik för Luleå kommuns särskilda boendes behov gällande larm (fallarm, larmmattor, dörrlarm etc.) och övrig trygghetsskapande teknik utifrån respektive verksamhets och/eller brukares behov. Denna upphandling omfattar bland annat projektering, samordning, installation och driftsättning av köpt funktionslösning, leveransgodkännande samt löpande service och support avseende systemet.

Målet med upphandlingen är att erbjuda ett individuellt anpassat stöd till brukare samt att även kunna få tillgång till aktivitetsdata från systemet för att skapa underlag till förändrat/förbättrat stöd till brukare. Men även för möjligheten att effektivisera arbetsprocesserna.

Upphandlingen har genomförts genom ett förhandlat förfarande.

Under ansökningsfasen inkom fem (5) ansökningar om att få delta i aktuell upphandling. Under anbudsfasen inkom tre (3) anbud. Två (2) anbudsgivare inkom med ett slutligt anbud.



Leverantör	Ansökningsfasen	Anbudsfasen	Slutgiltigt anbud
1, Sensio Care AB, 556610-2439	x	x	x
2, Phoniro AB, 556636-2538	x	x	x
3, Tunstall AB, 556135-1197	x		
4, OneCo Networks AB, 556670-2147	x		
5, Best Teleprodukter Aktiebolag, 556314- 2156	x	x	

Avtalsvärde för kontraktet är beräknat till 53 MSEK och avser hela avtalsperioden inkl. eventuella optioner.

Avtalstiden är 48 månader från och med att avtal tecknas med möjlighet att förlänga tecknat avtal med en eller flera perioder om totalt högst 48 månader.

Som option har beställaren möjlighet att, utöver ovan, innan tecknat avtal går ut, teckna ett förlängningskontrakt på administrationssystemet för att fortsatt kunna använda redan inköpt hårdvara, produkter i form av olika larm etc. Detta ev. kontrakt gäller från och med det ursprungliga avtalets utgång och gäller i 24 månader. Parterna ges en möjlighet att efter åtta (8) månader säga upp ev. förlängningskontrakt.

Avtal kommer att tecknas med en (1) leverantör.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att Luleå kommun antar den leverantör med det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån grunden bästa förhållande mellan pris och kvalité angivet av Phoniro AB, 556636-2538, och att socialdirektör ges i uppdrag att underteckna avtal efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU har löpt ut.

Sammanträdet

Inköp och upphandlingskontoret föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.



Beskrivning av ärendet

Inkomna anbud har prövats i enlighet med upphandlingsdokumentet.

Samtliga anbudsgivare klarar de ställda kvalificeringskraven samt de ställda minimikraven under ansökningsfasen och går därmed vidare till steg 2, anbudsfasen.

I anbudsfasen möter samtliga aktuella anbudsgivare de ställda kraven i upphandlingen utifrån detta inleds en förhandling mellan parterna kring de förhandlingsbara kraven.

Efter avslutad förhandling bjuds samtliga aktuella anbudsgivare som gått vidare till förhandling in till att lämna sitt slutgiltiga anbud. Samtliga aktuella anbudsgivare möter i detta steg samtliga ställda krav och går därmed vidare till utvärdering utifrån grunden "bästa förhållande mellan pris och kvalitet".

Utvärdering av aktuella tilldelningskriterier genomförs bl.a. genom visning av det offererade systemet för trygghetsskapande teknik som utvärderats av en jurygrupp genom demonstration/visning genomförd av aktuell anbudsgivare. Utöver detta har även mervärden för redundans och installation bedömts av en jurygrupp utöver de av leverantörerna självuppskattade mervärdena.

I utvärderingen har anbudsgivarna uppnått följande mervärden kopplade till aktuella tilldelningskriterier:

- Anbudsgivare 1, Sensio Care AB, 556610-2439, 20 370 000 SEK
- Anbudsgivare 2, Phoniro AB, 556636-2538, 17 290 000 SEK

Anbudsgivare Phoniro AB, 556636-2538, klarar samtliga ställda kvalificerings- samt obligatoriska krav i upphandlingen och har det lägsta jämförelsepriset på efterfrågad tjänst.

Offererat totalpris 22 141 615 SEK.

Priserna i den aktuella upphandlingen, för den vinnande leverantören, ligger lägre än övriga aktuella anbud.

Dialog:

Inför upphandlingen har leverantördialog förts med ett urval av leverantörer på marknaden. Under upphandlingen har fortsatt dialog förts med aktuella leverantörer under genomförd förhandling.

**Beslutsunderlag**

- Öppningsprotokoll ansökningar
- Öppningsprotokoll anbud
- Öppningsprotokoll slutgiltigt anbud
- Upphandlingsprotokoll
- Anbudsutvärdering
- Sammanställning av juryutvärdering
- Presentation - förslag till beslut Trygghetsskapande teknik SÄBO
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande upphandling trygghetsskapande teknik, SOC Hid: 2024.2066

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, Inköp och upphandlingskontoret



§ 128

Information om brottsförebyggande arbete

Ärendenr 2024/722-2.8.2.1

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Brottsförebyggande samordnare delger socialnämnden information om brottsförebyggande arbete.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation - Kommunalt brottsförebyggande, SOC Hid: 2024.2068



§ 129

Information om brukarundersökning inom socialpsykiatrin

Ärendenr 2024/632-3.9.3.3

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef delger socialnämnden information om brukarundersökning inom socialpsykiatrin.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation - brukarundersökning 2023, SOC Hid: 2024.2069



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Bodil I Wennerbrandt Sevastik
Date: 2024-06-24 10:34:30
BankID refno: 7f196fe0-4e03-4638-902f-8cdf37350227



Ordförande : Bodil Wennerbrandt Sevastik

Signed by: GRETTEL ANN-CHRISTIN LAHTI
Date: 2024-06-24 13:28:20
BankID refno: 796fe8c7-d355-41bf-b8cf-a030b39cc1ad



Justerare: Ann-Christin Lahti

Signed by: FRIDA LUNDSTRÖM
Date: 2024-06-24 12:11:11
BankID refno: 0a17b78e-eac9-41d3-a350-c19d5aae8667



Sekreterare: Frida Lundström